

## MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

Gli iscritti potranno aderire on- line seguendo le istruzioni sotto riportate:

### STEP 1

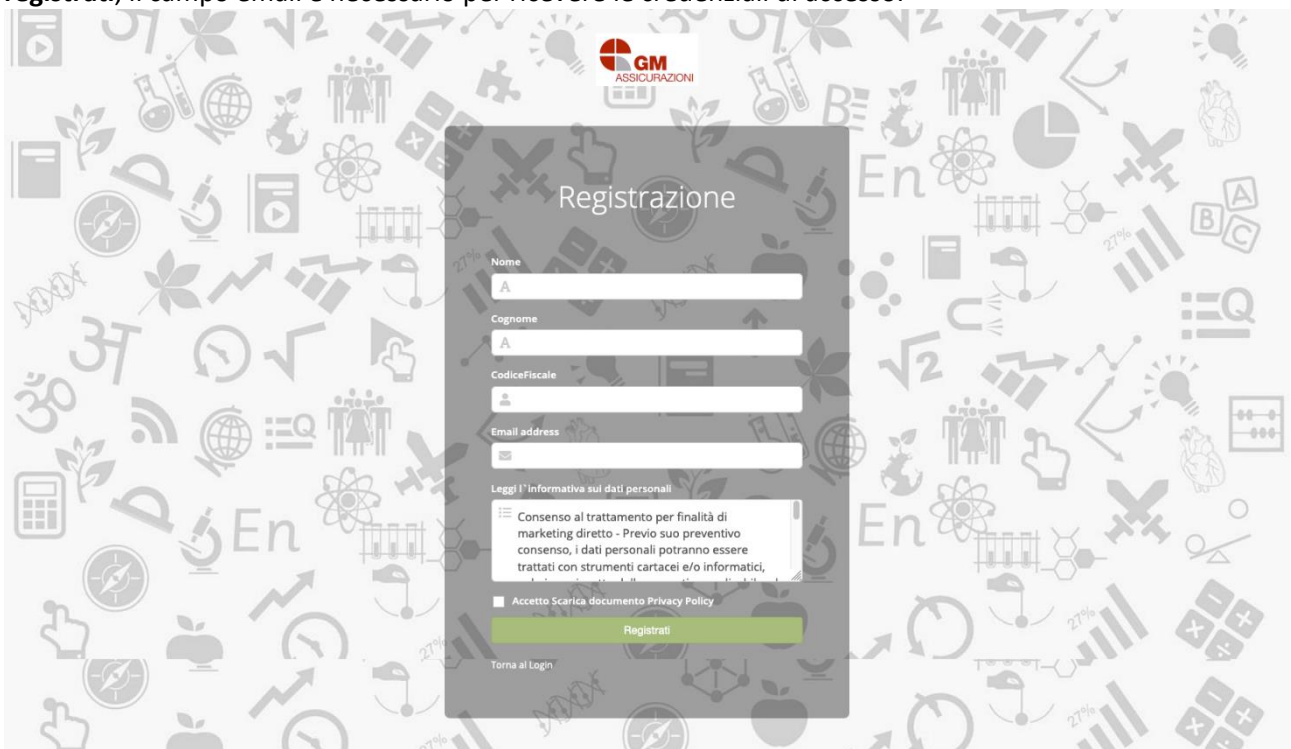
Accedere al link <https://www.registrazione.gmassicurazioni.it> tramite browser.

Se non si è in possesso di un account valido cliccare su "REGISTRATI ADESSO"

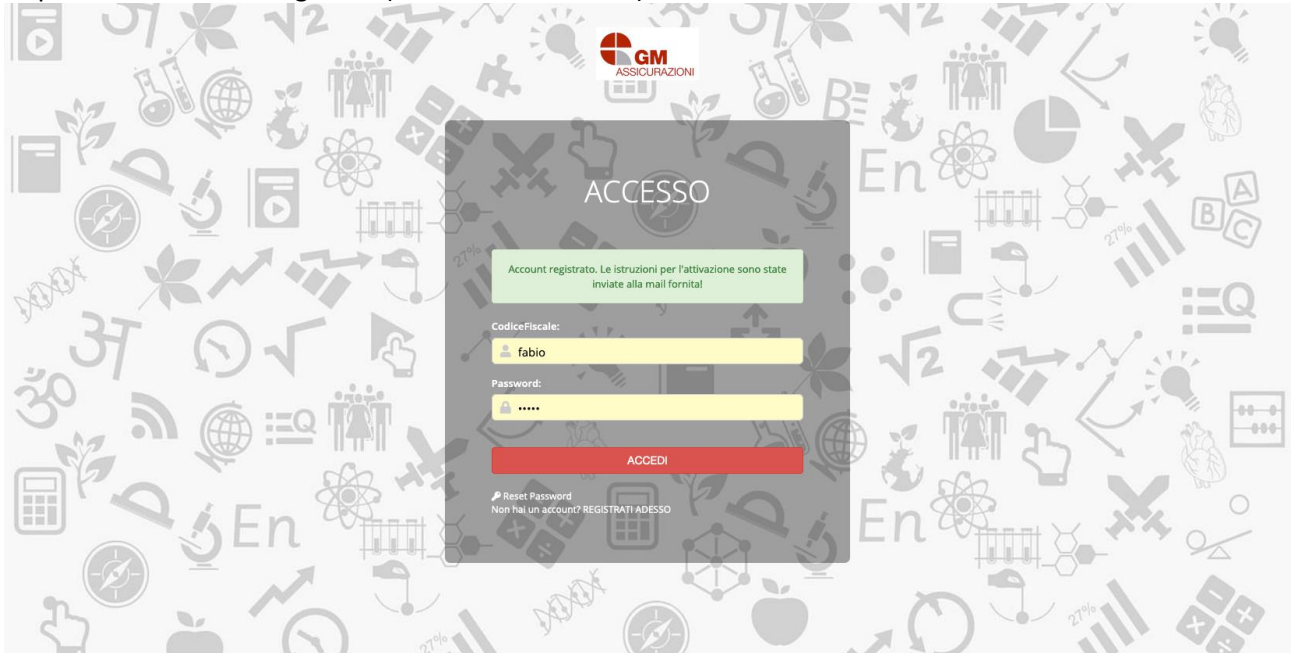


### STEP 2

Compilare tutti i campi. **Il campo codice fiscale è lo user che utilizzerete per autenticarvi una volta registrati**, il campo email è necessario per ricevere le credenziali di accesso.



Dopo aver cliccato su Registrati (se non ci sono errori) riceverete un'email all'indirizzo inserito.



### STEP 3

L'email dovrebbe arrivare nel giro di pochi secondi, verificate nella vostra casella di posta (eventualmente controllate anche le caselle di spam e posta indesiderata).

**Da:** GM Assicurazioni [registrazione@gmassicurazioni.it](mailto:registrazione@gmassicurazioni.it)  
**Oggetto:** Notifica Dati di Accesso a: <https://www.registrazione.gmassicurazioni.it/>  
**Data:** 30 ottobre 2024, 07:19  
**A:** Mario Rossi [REDACTED]

Gentile Mario Rossi,

di seguito le comunichiamo i Dati di Accesso a: <https://www.registrazione.gmassicurazioni.it/>.

Username: **rssmra79t16b123h**

Password: **7f[REDACTED]**

LINK ATTIVAZIONE: [https://www.registrazione.gmassicurazioni.it/gm.php?](https://www.registrazione.gmassicurazioni.it/gm.php?reg=att&user=rssmra79t16b123h&k=1b089835c8aece10d272a8057b8c5e9&c=6ff45e567cac639ed58d4b7f78a4bb95)

[reg=att&user=rssmra79t16b123h&k=1b089835c8aece10d272a8057b8c5e9&c=6ff45e567cac639ed58d4b7f78a4bb95](https://www.registrazione.gmassicurazioni.it/gm.php?reg=att&user=rssmra79t16b123h&k=1b089835c8aece10d272a8057b8c5e9&c=6ff45e567cac639ed58d4b7f78a4bb95)

**NB:** Per attivare l'utente è necessario effettuare il primo accesso tramite il link sopra (clicandoci sopra o copiandolo all'interno del browser)

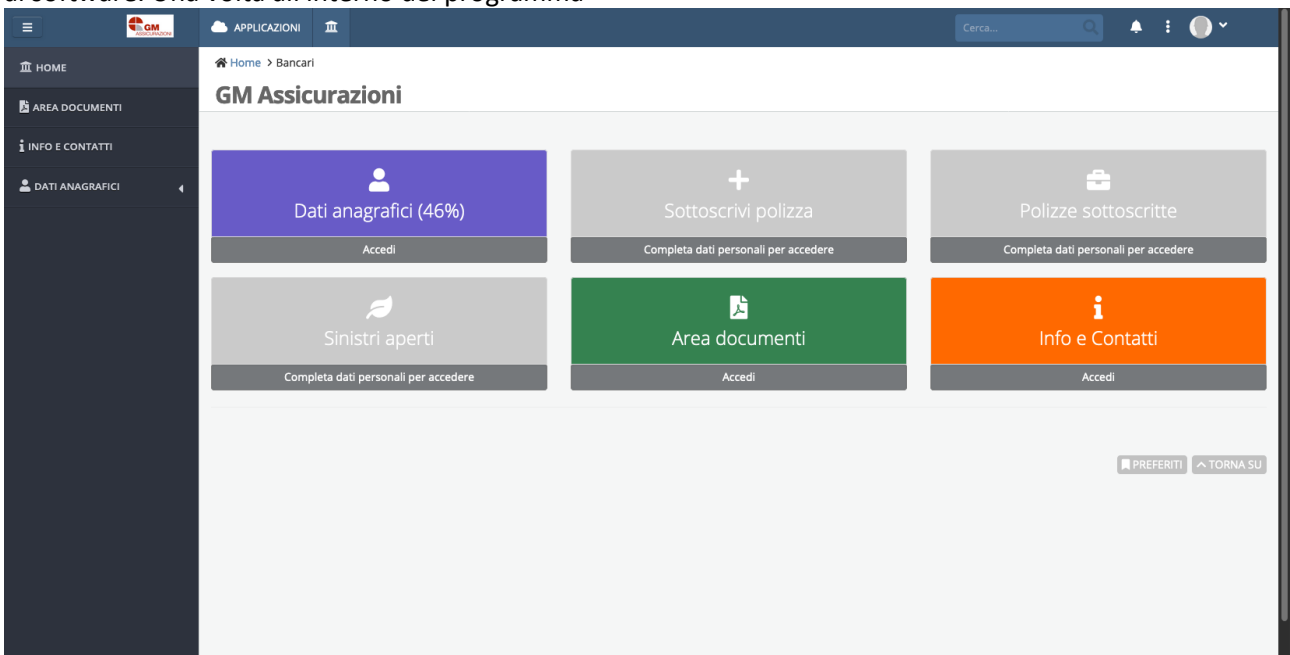
I nostri migliori saluti.

#### STEP 4

Una volta ricevuta l'email cliccate sul link, vi si aprirà una schermata che conferma la corretta attivazione dell'utente.

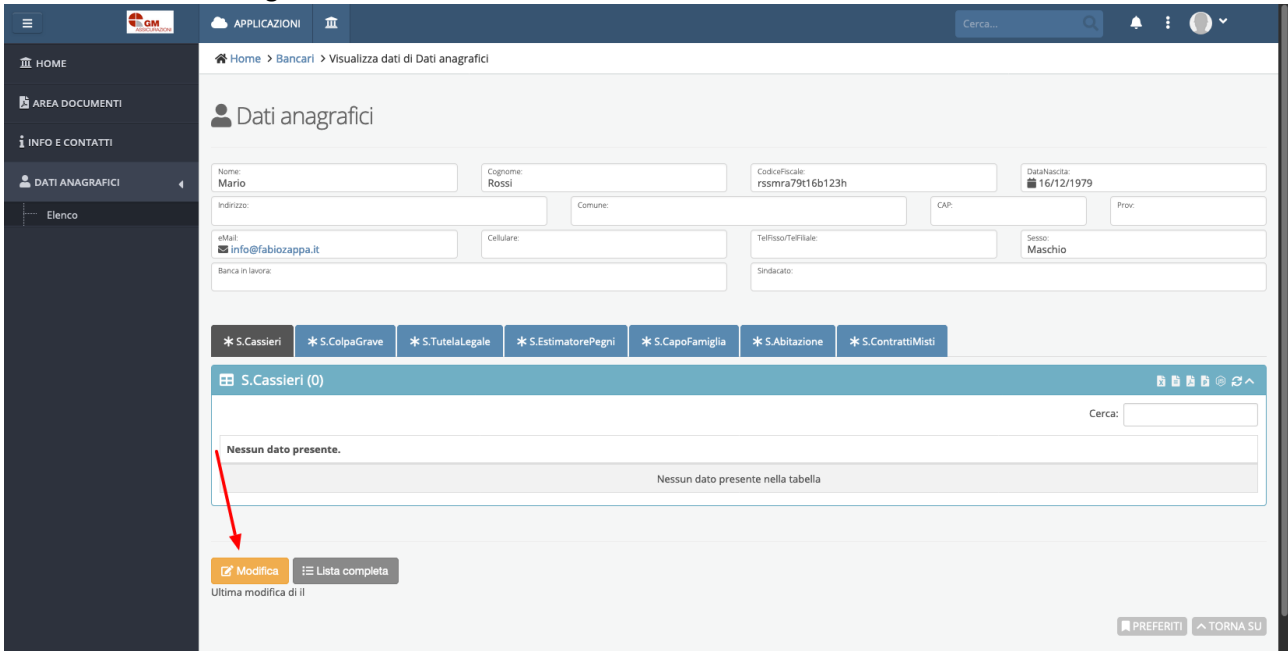


A questo punto potete inserire il vostro codice fiscale e la password che vi è stata comunicata per accedere al software. Una volta all'interno del programma

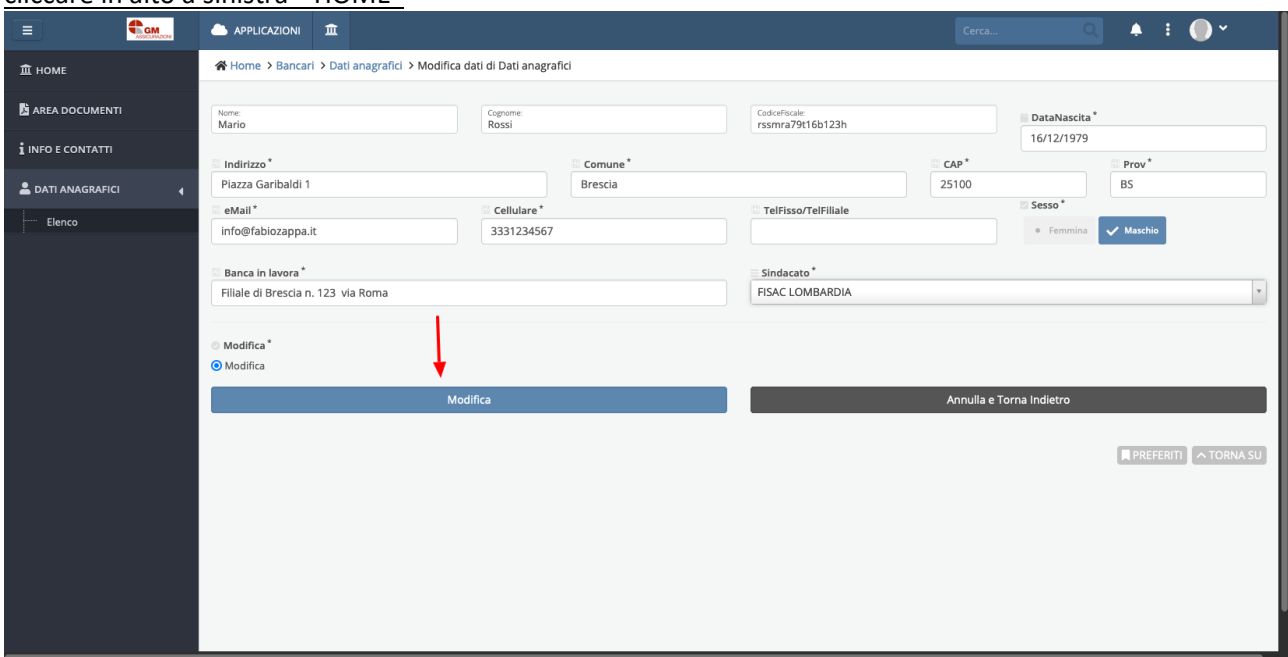


## STEP 5

Premendo su dati anagrafici accederete alla schermata di visualizzazione dei vostri dati.

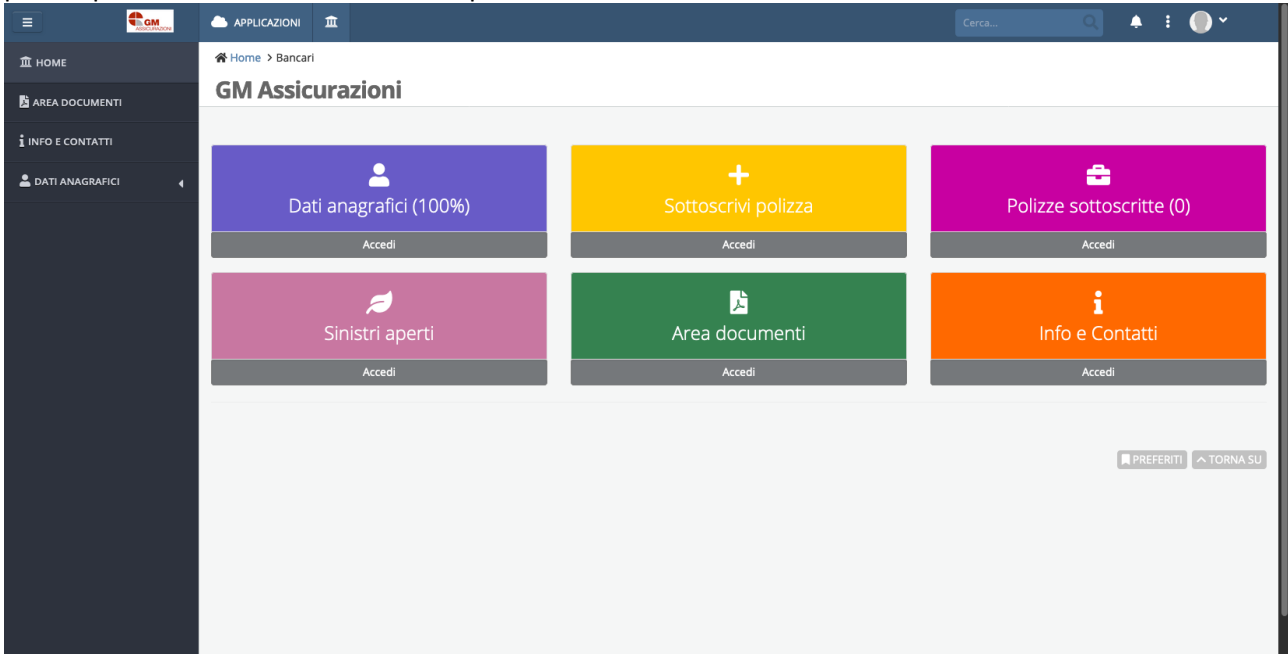


Premendo sul tasto arancio 'MODIFICA' avrete la possibilità di completare i vostri dati, **l'unico dato non obbligatorio è il numero di telefono/filiale, indicare il Sindacato di appartenenza aprendo la tendina e selezionando quello corretto, dopo aver inserito i dati premere su modifica per salvare, successivamente cliccare in alto a sinistra "HOME"**



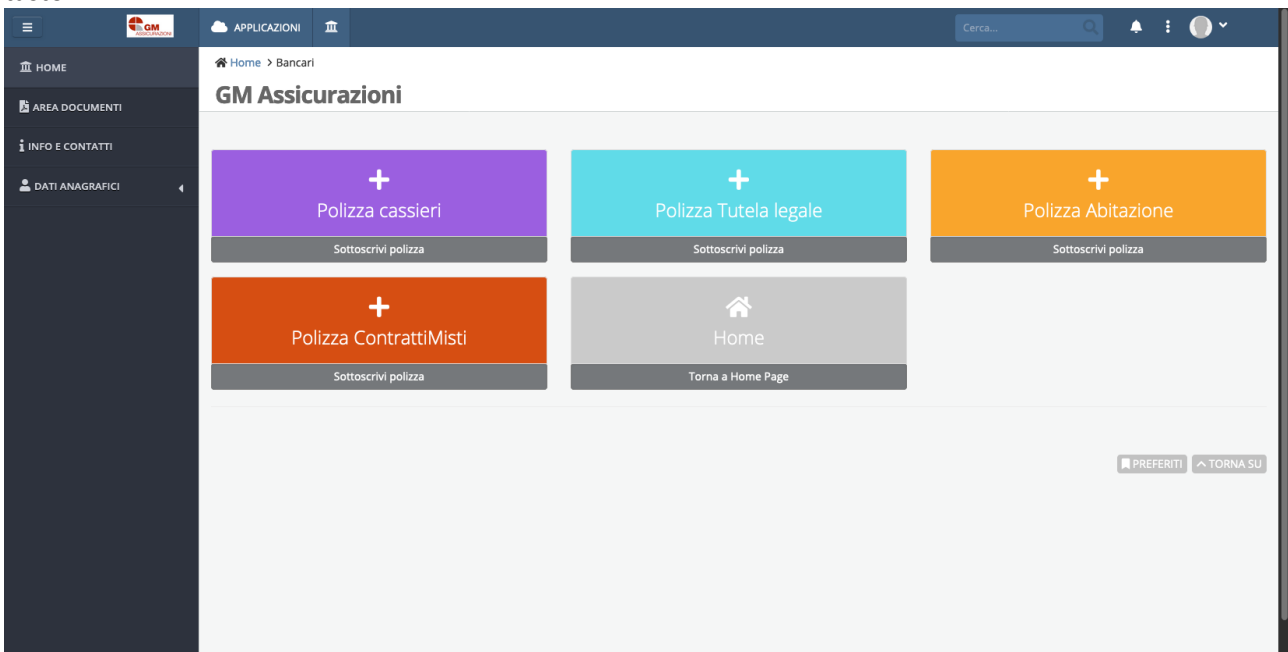
### STEP 6

Compilati tutti i vostri dati ( la percentuale indicata a lato dei dati anagrafici nel pulsante viola deve essere 100%) si attiveranno tutte le opzioni del programma e potrete procedere con la sottoscrizione di una polizza premendo sul tasto 'Sottoscrivi polizza'.



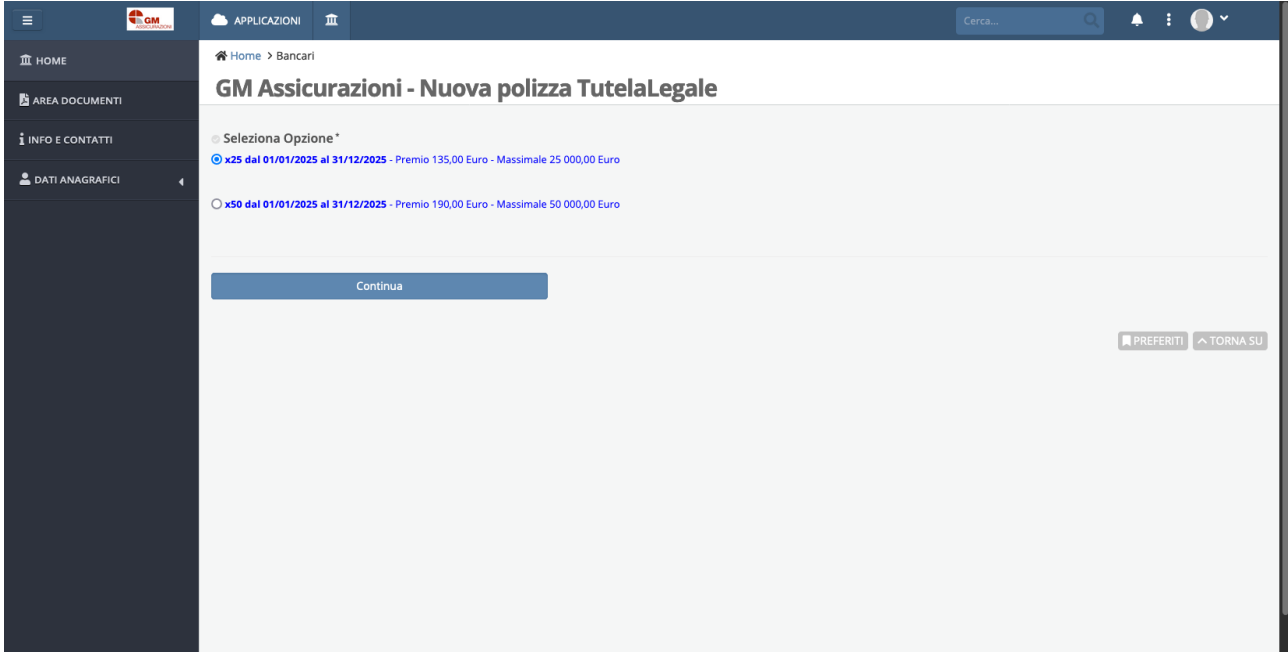
### STEP 7

Come prima cosa dovete selezionare il tipo di polizza che intendete sottoscrivere premendo sul relativo tasto.



### STEP 8

Ogni polizza presenta diverse opzioni e dopo aver selezionato il tipo di polizza dovete selezionare l'opzione che intendete **sottoscrivere con particolare attenzione alla decorrenza e scadenza** e premere su continua.



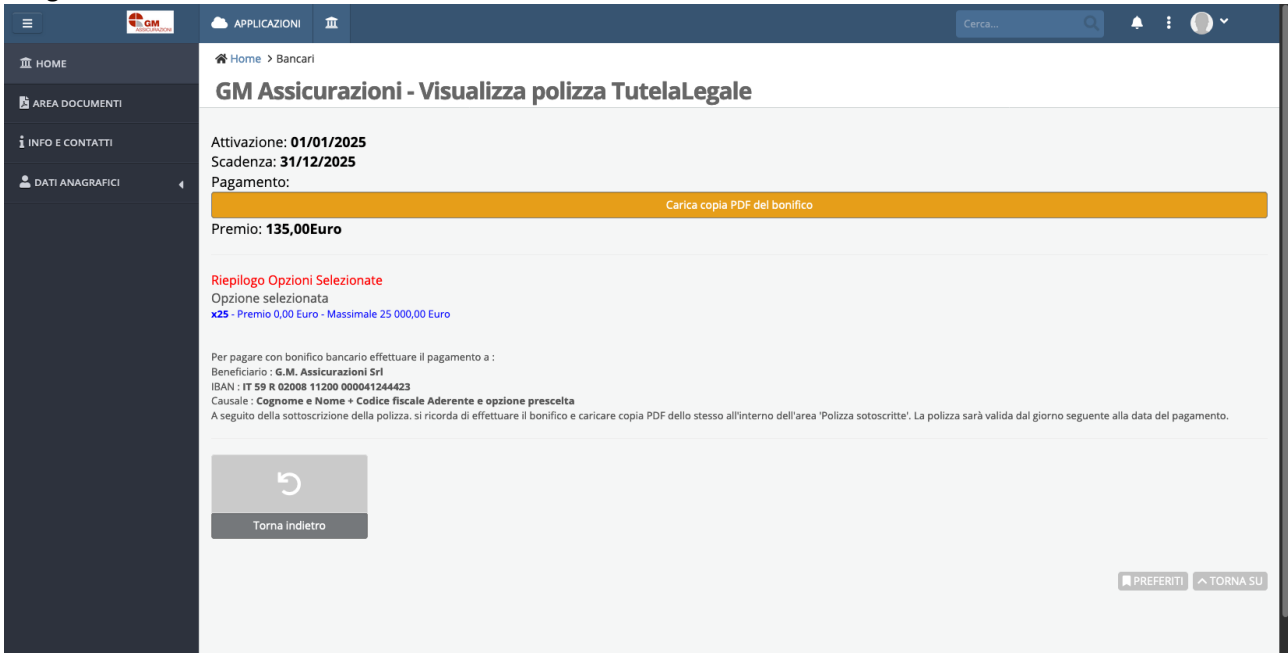
### STEP 9

Viene mostrata una schermata di riepilogo delle opzioni scelte e gli estremi per effettuare il bonifico. Cliccare " Conferma sottoscrizione"



## STEP 10

Dopo aver premuto il pulsante **CONFERMA SOTTOSCRIZIONE** vi verrà mostrata una pagina con un pulsante arancio "Carica copia PDF del bonifico"  
premendo sul tasto avrete la possibilità di selezionare dal vostro pc il file della ricevuta di pagamento da allegare- **CLICCARE MODIFICA**



Se per qualche motivo non riuscite a caricare immediatamente il bonifico potete raggiungere questa pagina selezionando **HOME** nel menu di sinistra e in seguito selezionare il pulsante 'Polizze sottoscritte', all'interno della schermata troverete un pulsante per ogni tipo di polizza che avete sottoscritto e premendo sul pulsante potrete ritrovare la vostra polizza e allegare il PDF

## STEP 10

Vi arriverà la conferma tramite e-mail della sottoscrizione, **PER STAMPARE LA RICEVUTA** dalla videata precedente cliccare: **HOME – POLIZZE SOTTOSCRITTE**(accedi) – **CLICCARE SULL'ICONA RELATIVA AL PRODOTTO SCELTO** (ESEMPIO S.CASSIERI (visualizza polizze) – **MULTIRISCHI ABITAZIONE - ECC.** ), in basso a destra si evidenzia una stringa che riassume l'adesione con una lente verde, cliccare sulla lente e compare una videata con un pulsante in verde "**Scarica ricevuta di pagamento**" e stampare il pdf generato.